УТВЕРЖДЕНО
приказом
Генерального
директора
ОООМКК «Финансовый
кластер» от
05.10.2026 г. бн

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ ООО МКК «Финансовый кластер»

г. Санкт-Петербург

Настоящие Правила предоставления займов (далее — **Правила**) разработаны в целях регулирования отношений, возникающих между Обществом с ограниченной ответственностью Микрокредитной компанией «Финансовый кластер» (далее по тексту – **Общество, Компания**) и физическим лицом, являющимся заемщиком Общества (далее **Клиент/Заемщик)**.
Настоящие Правила составлены в соответствии с Федеральным законом от 02 июля 2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом от 21 декабря 2013 № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», Гражданским Кодексом Российской Федерации и иными применимыми законодательными и подзаконными актами Российской Федерации.
Настоящие Правила, а также любые изменения и дополнения к ним утверждаются Директором Общества и размещаются для ознакомления всех заинтересованных лиц на сайте Общества в сети Интернет https://nadodeneg.ru/

ТЕРМИНЫИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящих Правилах, указанные ниже термины и определения, написанные с заглавной буквы, будут иметь следующие значения:

ПЭП – Простая электронная подпись, формируемая в соответствии с требованиями Соглашения об использовании простой электронной подписи.

Аутентификация – процедура проверки личности Клиента в целях подтверждения, что доступ к Личному кабинету осуществляется самим Клиентом;

Договор займа – договор потребительского займа, заключенный Клиентом и Обществом в результате акцепта Обществом Оферты (Индивидуальных условий договора) путем предоставления суммы Займа Клиенту;

Заявка – запрос (Оферта) на получение Займа, сформированный Клиентом в электронном виде с использованием Личного кабинета, содержащий информацию, необходимую Обществу для её акцепта (принятия решения о заключении Договора займа) на указанных Клиентом условиях;

Заявка на пролонгацию – запрос на изменение условий Договора займа, сформированный Клиентом в электронном виде с использованием Личного кабинета с помощью кнопки «Продлить», содержащий информацию, необходимую Обществу для принятия решения о возможности изменить условия Договора займа;

Зарегистрированный номер – номер мобильного телефона Клиента, указанный и подтвержденный Клиентом в процессе Регистрации на Сайте либо в ходе последующего изменения данных Клиента, а также привязанный к сервису СБП (система быстрых платежей);

Зарегистрированный адрес электронной почты – адрес электронной почты Клиента, указанный Клиентом в процессе Регистрации на Сайте либо в ходе последующего изменения данных Клиента;

Общие условия договора – условия Договора займа, рассчитанные на многократное применение ко всем Договорам займа, заключаемым Обществом и Клиентами. Актуальная редакция Общих условий договора постоянно доступна для ознакомления на Сайте по адресу https://nadodeneg.ru/

Общество – Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Финансовый кластер» (ООО МКК «ФКС»), ОГРН 1247700683130, регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций 2403045010123, место нахождения постоянно действующего исполнительного органа: 190005, Россия, г. Санкт-Петербург, муниципальный округ Измайловское вн.тер.г., наб. реки Фонтанки, д. 136, литера А, помещ. 1-Н, контактный телефон 8 800 222-02-24

Простая электронная подпись (ПЭП) – реквизит Электронного документа (содержится в самом электронном документе), подтверждающий факт подписания Электронного документа определенным лицом (Клиентом), полученный в результате присвоения Клиенту Логина, Пароля и позволяющий идентифицировать Клиента. В рамках Соглашения используется простая электронная подпись,

предусмотренная Федеральным законом от 06.04.2021 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Закон об электронной подписи). ПЭП используется Клиентом для подтверждения волеизъявления на совершение удостоверения факта ознакомления и/или подписания электронного документа.

Индивидуальные условия договора – индивидуальные условия договора потребительского займа, содержащие основные условия Договора займа, которые согласовываются с Клиентом в индивидуальном порядке.

Оферта на изменение условий Договора займа – предложение Общества, содержащее условия дополнительного соглашения о продлении срока возврата Займа, направляемое Обществом в адрес Клиента;

СБП (Система быстрых платежей) - это сервис Банка России, который позволяет мгновенно переводить деньги, оплачивать товары и услуги, а также получать выплаты по номеру телефона получателя. Сервис работает круглосуточно, между разными банками, и предоставляет возможность бесплатно переводить платежи;

Карта – банковская карта платежной системы МИР, Visa International, MasterCard Worldwide;
Клиент – физическое лицо, обратившееся в Общество с намерением получить Заем;

Заемщик – физическое лицо, получившее заем от Компании по Договору займа;

Контакт-центр - подразделение Общества, осуществляющее как дистанционное консультирование Клиентов в целях, предусмотренных договорами (соглашениями) между Обществом и Клиентом. Телефон Контакт-центра: 8 800 222-02-24;

Логин – Зарегистрированный номер;
Личный кабинет – поддерживаемая Обществом информационная подсистема Сайта, представляющая собой персональную страницу Клиента по адресу https://nadodeneg.ru/user/login, которая позволяет Клиенту и Обществу осуществлять дистанционное взаимодействие в электронной форме в целях оформления Заявки/Заявок на изменение Договора займа;

Пароль – конфиденциальное символьное обозначение, направляемое Клиенту Обществом в процессе Регистрации или измененное им впоследствии, и используемое для Аутентификации Клиента в целях предоставления ему доступа к Личному кабинету;

Партнер – организация, осуществляющая техническое обслуживание расчетов между Клиентом и Обществом.

Учётная запись – содержащаяся на Сайте запись электронного реестра, которая относится к Клиенту и содержит данные о нём и его действиях на Сайте, в том числе аутентификационные данные для авторизации (логин и пароль).

Процедура проверки сведений – предоставление Клиентом Обществу или уполномоченному Обществом лицу сведений и/или документов, необходимых Обществу для проверки достоверности сведений, ранее представленных Клиентом при Регистрации, либо предоставленных Клиентом в будущем при последующей Регистрации в Личном кабинете;

Заем – денежные средства, предоставляемые Обществом Клиенту в соответствии с Договором займа;

СМС-код – предоставляемый Клиенту посредством СМС-сообщения уникальный конфиденциальный символьный код, который представляет собой ключ электронной подписи в значении, придаваемом данному термину п. 5 ст. 2 Закона об электронной подписи. СМС-код используется Клиентом для подписания электронных документов в ходе дистанционного взаимодействия с Обществом;
Сайт – официальный сайт Общества в сети «Интернет» по адресу https://nadodeneg.ru

Сервис – размещенная на Сайте/в Мобильном приложении автоматизированная онлайн система, позволяющая заинтересованным лицам дистанционно оформлять заявки на получение займа, отслеживать статус договора займа, а также взаимодействовать с Обществом в электронной форме.

Соглашение об использовании простой электронной подписи– соглашение, определяющее порядок дистанционного взаимодействия Общества и Клиента при оформлении и последующем исполнении

Договора займа, а также порядок использования Клиентом аналога собственноручной подписи. Соглашение об использовании простой электронной подписи размещается в открытом доступе на Сайте;

Электронный документ – документ, сформированный с использованием автоматизированных систем Общества (Сайта), в котором информация представлена в электронном виде, то есть в пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах, и соответствует установленному Законом об электронной подписи формату. Электронные документы хранятся в электронном виде в информационных системах Общества.

Сторона(Стороны) – Клиент и Общество, упоминаемые по отдельности или вместе;

Иные термины и выражения, используемые в Правилах, имеют значение, которое придается им в законах и иных нормативных актах Российской Федерации.

1. РЕГИСТРАЦИЯВ ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ

Клиенту, который впервые использует Сервис для оформления Анкеты-заявления, необходимо пройти процедуру регистрации для создания Личного кабинета. Клиент, уже проходивший ранее процедуру регистрации на Сайте и/или в Мобильном приложении, осуществляет авторизацию в своем Личном кабинете. В появившихся интерактивных полях Сайта Клиент должен ввести закрепленные за ним логин, а также пароль.

Личный кабинет предназначен для осуществления дистанционного взаимодействия между Сторонами и предоставляется на безвозмездной основе любому физическому лицу.

1. Для перехода к процедуре регистрации Клиент на Сайте должен указать желаемую сумму и определить срок Займа, нажать на кнопку **«Получить деньги».** Далее Клиент переходит к процессу заполнения раздела
«Заявка на заем» Учетной записи указывая сведения о номере мобильного телефона. На данном этапе Клиент информируется о том, что указанный Клиентом номер телефона является верификационным, и на него будут отправляться подтверждающие СМС. Также он является логином в личном кабинете.
Для перехода к следующему этапу заполнения Учетной записи Клиенту предлагается ознакомиться и принять условия следующих документов:
- Соглашения об использовании простой электронной подписи,
- Согласияи обязательств заемщика,
- Согласие на обработку персональных данных,
- Согласие на получение кредитного отчета,
- Общиеусловия договора потребительского займа,
- Настоящих Правил.

2. Для подтверждения номера мобильного телефона Клиент должен нажать кнопку «Получить код». После нажатия кнопки «Получить код» Общество направляет Клиенту СМС-код, который Клиенту необходимо ввести в поле «Код из СМС».
Номер мобильного телефона должен быть привязан к СБП (система быстрых платежей) для получения займа.
После выполнения всех вышеуказанных действий Клиент должен нажать кнопку «Продолжить». Если Клиентом введен некорректный СМС-код, и/или Клиент не ознакомился и/или не подтвердил свое ознакомление и согласие на выполнение всех условий, содержащихся в списке документов, перечисленных в пункте 1 настоящего раздела Правил, тогда кнопка «Продолжить» не активна и Клиент не имеет возможности перейти к следующему этапу заполнения Учетной записи. После подтверждения Клиентом номера мобильного телефона (путем указания корректного СМС-кодам указанный Клиентом номер мобильного телефона становится Зарегистрированным номером).

3. Далее Клиент переходит к процессу заполнения разделов «Личные данные», «Паспортная информация», «Дополнительная информация», «Адрес регистрации», «Занятость», «Дополнительная информация». Для перехода к следующему этапу регистрации Клиент должен нажать кнопку «Продолжить».

4. Далее Клиент переходит к процессу заполнения раздела «Добавление счета СБП», подтверждая привязку номера телефона к банку с сервисом СПБ, либо «Регистрация банковской карты», Учетной записи, указывает реквизиты Карты. В целях проверки привязки номера телефона к банку с сервисом СБП, либо правильности указания Клиентом реквизитов Карты и принадлежности Карты Клиенту Партнер инициирует процедуру списания со счета СБП/Карты произвольной суммы до 2 (Двух) рублей. Клиент должен указать точную сумму операции, совершенную Партнером с использованием сервиса СБП/реквизитов его банковской карты, в специальном интерактивном поле.
   Если Клиент правильно указал сумму операции, совершенную Партнером, привязка номера телефона к банку с сервисом СБП (либо реквизиты Карты и её принадлежность Клиенту) считаются подтвержденными.
   В случае если Клиент не ввел или ввел некорректную сумму операции, совершенную Партнером, привязка номера телефона к банку с сервисом СБП/реквизиты Карты и её принадлежность Клиенту считаются неподтверждёнными, Клиент не может перейти к следующему этапу оформления Заявки – зачисления Займа через сервис СБП либо на Карту. Сумма денежных средств, списываемая Партнером в целях подтверждения привязки номера телефона к банку с сервисом СБП/реквизитов Карты и её принадлежность Клиенту, возвращается Клиенту после осуществления процедуры проверки, описанной выше.
   Далее Клиент переходит к разделу «Идентификация» Учетной записи, где Клиент должен разместить в Личном кабинете следующие документы в электронном виде: фотографию паспорта (страница с основными персональными данными и страница с отметкой о регистрации), фотографию заявителя (селфи) вместе с разворотом страницы, где указаны его основные персональные данные, фотографию банковской карты, где указан ее номер и имя заявителя. При возникновении технических трудностей Клиент направляет эти документы с использованием Зарегистрированного адреса электронной почты на адрес электронной почты Общества: info@vashcash.ru.

   После выполнения и подтверждения, указанных выше действий Клиент получает возможность завершить этап регистрации. Для завершения регистрации Клиент должен нажать кнопку «Продолжить».

5. В процессе регистрации, а также при оформлении Заявки на предоставление Займа Клиент обязан предоставлять Обществу только достоверные и точные сведения. Риск наступления неблагоприятных последствий, связанных с указанием в Заявке недостоверных или неточных сведений, несет Клиент. Клиент имеет право предоставлять Обществу персональные данные третьих лиц только при условии, что соответствующие третьи лица предварительно дали Клиенту свое согласие на предоставление их персональных данных Обществу, а также на дальнейшую обработку соответствующих персональных данных Обществом. Электронный образ документа, удостоверяющего личность, направленного с использованием Личного кабинета или Зарегистрированного адреса электронной почты Клиента, признается Обществом и Клиентом надлежаще заверенной Клиентом копией.

6. На шаге «Подтверждения заявки» Клиент подтверждает или имеет возможность изменить условия по выбранным им условия займа по сумме, сроку, процентной ставке и полной сумме, подлежащей выплате а так же достоверность представленных им сведений, ознакомление и согласие на обработку персональных данных, ознакомление с информацией об условиях использования и возврата займа, ознакомление и согласие на получение кредитного отчета, ознакомление и согласие с заявкой на получение займа, так же на данном шаге клиенту предоставляется право выразить согласие или запрет на уступку кредитором третьим лицам прав (требований) по договору потребительского займа.
   Клиентподтверждает указанные действия путем проставления отметки в специальном поле (чек-боксе).

7. После предоставления/выполнения всех выше указанных сведений/действий Клиент получает возможность перейти к следующему этапу регистрации. Для перехода к следующему этапу регистрации Клиент должен нажать кнопку «Продолжить». После этого заявка отправляется на

рассмотрение кредитному эксперту.

2. ПОРЯДОКПОДАЧИ ЗАЯВКИ КЛИЕНТОМ

1. При повторном и последующих обращениях в Общество с целью заключения договора потребительского займа для входа в Личный кабинет Клиент должен использовать Логин и Пароль.

2. При подаче каждой Заявки Клиент обязан выполнить все вышеуказанные действия и/или подтвердить актуальность ранее указанных сведений/информации. В случае изменения сведений, ранее указанных Клиентом при регистрации, Клиент обязан их актуализировать. При редактировании сведений, указанных Клиентом в процессе регистрации, сведения о Клиенте, содержащиеся в Учетной записи, автоматически обновляются.

3. Заявка на получение Займа направляется в Общество в момент, когда Клиент нажимает кнопку «Продолжить» в порядке, предусмотренном п. 8 раздела 1 «Регистрация в личном кабинете» Правил.

3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ ОБЩЕСТВОМ

1. После направления Заявки Общество проверяет представленные Клиентом сведения и документы. Все предоставленные Клиентом сведения обрабатываются Обществом в соответствии с ранее предоставленным и подписанным Клиентом согласием на обработку его персональных данных. Обработка информации, относящейся к платежным инструментам Клиента (номер телефона, привязанный к счету СБП/Карты), осуществляется в особом порядке. Обработка указанных сведений осуществляется Партнером Общества, гарантирующим их конфиденциальность в соответствии с международными стандартами процессинга финансовой информации.
   Номер телефона, привязанный к счету СБП/Реквизиты Карты направляются Клиентом непосредственно Партнеру, который предоставляет Обществу ограниченный объем необходимых данных, в случае перевода денежных средств на Карту (условный идентификатор Карты Клиента в системе Партнера, а также четыре последние цифры номера Карты Клиента).

2. После выполнения Клиентом действий по формированию Заявки, описанных в разделе «Регистрация личного кабинета» Правил, и их направления Обществу, Общество принимает решение о выдаче или отказе в выдаче Займа не позднее 3 (трех) рабочих дней (с момента направления Заявки Обществу).
3. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении Займа принимается Обществом на основании комплексного анализа информации, отраженной Клиентом в Заявке, а также иных сведений, правомерно полученных Обществом. Общество вправе связаться с Клиентом с использованием телефонной или иной связи для подтверждения полноты, точности и достоверности указанной в Заявке информации, а также для получения иных сведений, которые Общество сочтет необходимыми при принятии решения об одобрении Заявки.
4. В соответствии с кредитной политикой Общества Договоры займа заключаются с Клиентами, которые соответствуют следующим требованиям:
   - достигли возраста 18 (восемнадцати) лет;
   - имеют гражданство Российской Федерации;
   - имеют регистрацию по месту пребывания или поместу жительства и/или фактического проживания на территории Российской Федерации;
   - имеют открытый на их имя банковский счет в банке, расположенном на территории Российской Федерации, и могут получить денежные средства на Карту;
   - отсутствует активный договор займа с Обществом (просроченная или текущая задолженность);
   - имеют постоянный источник дохода;
   - имеют номер мобильного телефона с возможность пользоваться им.

5. Обществовправе отказать Клиенту в предоставлении Займа, если:
- Клиент не соответствует требованиям, перечисленных в настоящих Правилах;
- у Общества имеются основания полагать, что обязательства по Договору займа не будут исполнены Клиентом надлежащим образом, так как представленная Клиентом информация свидетельствует о его возможной неплатежеспособности;
- у Общества имеются основания полагать, что предоставленная Клиентом информация не является

достоверной;

- указанный номер телефона Клиента не привязан к выбранному Клиентом банку с сервисом СБП;

– срок действия Карты Клиента, реквизиты которой были предоставлены Партнеру, истекает раньше истечения срока возврата Займа, выбранного Клиентом

- кредитная история Клиента содержит сведения о случаях ненадлежащего исполнения Клиентом своих обязательств по ранее заключенным договорам займа или кредита.

6. До принятия решения о выдачи суммы Займа в обязательном порядке проводится оценка платежеспособности Клиента.

Оценка платежеспособности осуществляется путем проведения анализа представленных сведений и документов, а также информации из иных источников (бюро кредитных историй).

Критериями оценки платежеспособности Клиента являются:

– запрошенная сумма займа всравнении с личным доходом Клиента;

– общая оценка финансового положения Клиента: официальное трудоустройство, состав семьи, кредитная история, источники доходов, за счет которых предполагается исполнение обязательств;

– категория клиента: работающий/пенсионер;

– внешние условия: экономическая ситуация в стране, регионе, отрасли.

– иные критерии, определяемые Обществом.

Методы проверки информации о доходах и обязательствах Клиента:

• скоринговая проверка платежеспособности, при которой определяются показатели способности Клиента вернуть сумму займа и начисленные проценты по договору потребительского займа. Скоринг осуществляется при подаче Заявки Клиента на получение потребительского займа.

• запрос кредитной истории заемщика из Бюро кредитных историй после получения от последнего согласия в установленном законом порядке. Осуществляется изучение кредитной истории, связанной с получением и возвратом денежных обязательств перед другими финансовыми учреждениями. Изучается и анализируется информация о текущих денежных обязательствах, периодичность и размер внесенных платежей по этим обязательствам;

• оценка платежеспособности по уровню дохода вычисляется на основе данных о доходе Клиента и степени риска потери этого дохода. Общество вправе запросить у Клиента, документы, подтверждающие его доход, информацию о месте работе с подтверждением действительности, полученной информации от Клиента.

7. Фиксация результатов проведения оценки платежеспособности осуществляется в досье клиента путем формирования в электронном виде в автоматизированной базе в программном обеспечении Общества.

8. Общество осуществляет хранение результатов проведения оценки платежеспособности Клиента в течение 1 (одного) года с момента выполнения всех обязательств, либо уступки права требования по заключенным с соответствующим Клиентом договорам потребительского займа.

9. В случае принятия Обществом положительного решения по итогам рассмотрения Заявки, информация о принятом решении доводится до сведения Клиента путем:

- отправки сообщений на Зарегистрированный номер Клиента
- через Личный кабинет

В случае принятия Обществом отрицательного решения по итогам рассмотрения Заявки, информация о принятом решении доводится до сведения Клиента путем:

- отправки сообщений на Зарегистрированный номер Клиента;
- через Личный кабинет.

10. В случае принятия положительного решения по итогам проведенной проверки сведений/информации о Клиенте и соответствия Заявки требованиям, установленным настоящими Правилами, Обществом в автоматическом порядке формирует для Клиента итоговый вариант проекта

оферты Заявки (по форме Индивидуальных условий договора) в соответствии с информацией, указанной Клиентом при регистрации и указанного Клиентом срока и суммы займа. Клиент обязан внимательно ознакомиться с текстом проекта оферты Заявки (по форме Индивидуальных условий договора) и проверить правильность всех указанных в них данных. В том случае, если Заявка (по форме Индивидуальных условий договора) содержит неверные или неточные данные, Клиент обязан воздержаться от направления Заявки. В таком случае Клиент обязан внести необходимые изменения в Учетную запись. Одновременно с индивидуальными условиями Клиент обязан ознакомиться со следующими документами:

- согласие на обработку персональных данных,
- согласие на получение кредитного отчета,
- заявка на получение займа,
- соглашение об использовании простой электронной подписи,
- уведомление о повышении показателя долговой нагрузки;

Стороны установили, что достаточным подтверждением вышеуказанных заверений и согласий является наличие проставленных галочек в соответствующих чек- боксах, а также подтверждение Клиентом указанного номера мобильного телефона (совершая действия, указанные в настоящих двух абзацах, рассматриваются Сторонами как конклюдентные действия Клиента, направленные на принятие/подписание всех документов Общества в соответствии с Соглашением об использовании простой электронной подписи, с которыми он знакомится в процессе регистрации/оформления Заявки). В случае, если Клиент не согласен с локальными актами Общества, регламентирующими выдачу займов, а также не подписывает вышеуказанные документы, то Общество оставляет за собой право отказаться от заключения Договора займа.

11. На данном этапе Клиенту предлагаются для ознакомления иные документы, заключение которых зависят от решения Клиента и (или) варианта его поведения. Общество предлагает Клиенту дать:

- Согласие на получение рекламы,
- соглашение о применении автосписания;

Также Клиенту предлагаются дополнительные платные услуги. Сведения о дополнительных платных услугах, их видах, условиях, а также полное информирование обо всех расходах, которые он понесет, согласившись на оказание дополнительных услуг, Клиент может ознакомиться, нажав на активные ссылки по каждому документу: Тарифы, Заявление о предоставлении дополнительных услуг, Условия программ: «Электронный доктор», «Доктор в кармане», «Будь в курсе».

Стороны установили, что достаточным подтверждением вышеуказанных заверений и согласий является наличие проставленной галочки в соответствующем чек-боксе. Клиент вправе отказаться от дополнительных услуг в течение 30 (тридцати) дней со дня выражения заемщиком согласия на оказание этой услуги или совокупности этих услуг посредством подачи заемщиком кредитору или третьему лицу, действовавшему в интересах кредитора, заявления об исключении его из числа застрахованных лиц по договору личного страхования.

Возврат денежных средств, уплаченных в счет стоимости дополнительной услуги, осуществляется путем погашения задолженности по договору займа. В случае, если обращение Клиента поступает после погашения суммы займа, но в пределах 30-дневного срока, возврат суммы дополнительной услуги осуществляется на реквизиты банковской карты, либо счета СБП, по которым происходило перечисление суммы займа.

12. Убедившись, что Заявка (по форме Индивидуальных условий договора) не содержит неточностей и соответствует его намерениям, Клиент подписывает Заявку и направляет Обществу оферту на получение Займа.

13. Подписание Заявки (по форме Индивидуальных условий договора) Клиентом осуществляется с использованием СМС-кода, который направляется Клиенту на Зарегистрированный номер. Для подписания Заявки (по форме Индивидуальных условий договора) Клиент должен ввести полученный СМС-код в поле для ввода и нажать кнопку «подписать договор».

14. Общество осуществляет проверку соответствия, направленного Клиентом СМС-кода с кодом, который был направлен Клиенту на Зарегистрированный номер. Если процедура проверки

направленного Клиентом СМС-кода дала отрицательный результат, Заявка (по форме Индивидуальных условий договора) в Общество не направляется. Если процедура проверки направленного Клиентом СМС-кода дала положительный результат, Заявка (по форме Индивидуальных условий договора) считается подписанной ПЭП и направленной в Общество на рассмотрение (для акцепта).

Стороны согласовали, что в соответствии с положениями п. 2 статьи 160 Гражданского кодекса Российской Федерации Оферта с указанной в ней идентифицирующей Клиента информацией (данные паспорта гражданина Российской Федерации, место регистрации Клиента, номер мобильного телефона, адрес электронной почты), также СМС- кода, считается надлежаще подписанной Клиентом аналогом собственноручной подписи (совокупностью идентифицирующей информации). Подписание иных документов, указанных в пункте 10 настоящего раздела Правил, происходит в соответствии с Соглашением об использовании простой электронной подписи.

15. Предложенные Обществом Индивидуальные условия действительны в течение 15 календарных дней со дня принятия такого решения Обществом. По истечении указанного срока Клиент не может принять Индивидуальные условия, предложенные Обществом, и должен заново подавать заявку на выдачу займа и получения нового предложения по Индивидуальным условиям.

4. ПОРЯДОКЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ЗАЙМА

1. В случае принятия решения об одобрении Заявки Клиента Общество осуществляет акцепт поступившей Заявки (оферты) путем перечисления суммы Займа способом, указанным в Заявке (по реквизитам банковской карты/ с использованием сервиса СБП).

Акцепт Заявки считается совершенным в случае поступления суммы Займа на Карту, которую клиент выбрал в качестве основной, либо с использованием сервиса СБП. При неполучении Клиентом Займа Договор займа считается незаключенным в силу ст. 807 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2. После акцепта Заявки, подписанные ПЭП Клиентом, Индивидуальные условия договора и иные подписанные документы размещаются Обществом в Личном кабинете Клиента.

3. Клиент признается принятым на обслуживание Обществом на срок действия договора займа. В период обслуживания Обществом Клиента, Общество вправе затребовать, а Клиент обязуется в течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения требования Общества в порядке, предусмотренном в требовании, предоставить сведения и документы в отношении себя, своего представителя, выгодоприобретателя и бенефициарного владельца, необходимые Обществу для выполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
Для обновления имеющихся у Общества ранее представленных сведений о себе, а также о своих представителях, выгодоприобретателях и/или бенефициарных владельцах (при наличии) Клиент обязуется не

реже одного раза в год подтверждать их актуальность способом, указанном в требовании Общества, а в случаях их изменения ранее установленного срока, лично представить Обществу актуальные сведения и документы, подтверждающие данные факты и события, через Личный кабинет и/или путем их направления на электронную почту Общества info@vashcash.ru.. В ответ на запрос о смене данных Клиент получает шаблон заявления для заполнения. Вместе с заявлением Клиент направляет фотографию (селфи) вместе с разворотом страницы паспорта, где указаны его основные персональные данные и сведения, которые были изменены.

Неисполнение Клиентом требования Общества и/или неисполнение обязанности по актуализации сведений и документа, удостоверяющего личность (надлежащим образом заверенную копию), через Личный кабинет и/или путем их направления на электронную почту Общества info@vashcash.ru. вне зависимости от того, изменились ли ранее представленные Клиентом сведения, является основанием для блокировки возможности Клиента формировать и направления Заявок с использованием Личного кабинета.

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ/НАПРАВЛЕНИЯЗАЯВОК НА ПРОЛОНГАЦИЮ

1. Формирование и направление Заявки на пролонгацию возможно только через Личный кабинет. Для направления Заемщиком Заявки на пролонгацию Заемщик должен войти в Личный кабинет и инициировать процедуру оформления Заявки на пролонгацию путем нажатия виртуальной кнопки «Продлить» или «Погасить». Общество предлагает Клиенту дополнительные платные услуги. Сведения

о дополнительных платных услугах, их видах, условиях, а также информацию обо всех дополнительных расходах, возникающих при получении дополнительных услуг, Клиент может получить, нажав на активные ссылки документов или ознакомиться с этой информацией на сайте Компании, размещенной

в разделе «Правовая информация». Стороны установили, что достаточным подтверждением вышеуказанных заверений и согласий является наличие проставленной галочки в соответствующем чек боксе. Заемщик вправе отказаться от дополнительных услуг в течение 30 (тридцати) дней после заключения Договора путем написания заявления и направления его в адрес Кредитора.

2. На данном этапе Заемщику предоставляется информация о сумме всех процентов, начисленных на сумму Займа к моменту направления Заявки на пролонгацию, которые необходимо оплатить Клиенту в целях акцепта Оферты Общества.

3. На заключительном этапе Общество формирует для Заемщика Оферту на изменение условий Договора займа в соответствии с информацией, указанной Клиентом при регистрации и на основании условий уже заключенного Договора займа.

4. Заемщик обязан внимательно ознакомиться с Офертой Общества и проверить правильность всех указанных в них данных. В том случае, если Оферта содержит неверные или неточные данные, Заемщик обязан воздержаться от акцепта Оферты. В таком случае Заемщик обязан внести необходимые изменения в Учетную запись. Убедившись, что Оферта не содержит неточностей и соответствует его намерениям, Заемщик вправе её акцептовать в порядке, предусмотренном Офертой. Подписание дополнительного соглашения к Индивидуальным условиям и сформированных документов по дополнительным услугам осуществляется ПЭП в соответствии с Соглашением об использовании простой электронной подписи.

5. После акцепта Клиентом Оферты, в Личном кабинете Заемщика размещается акцептованная Оферта по форме Дополнительного соглашения к договору займа с измененными Индивидуальными условиями договора.

6. Максимальное число дополнительных соглашений к договору займа, при заключении которых увеличивается срок возврата денежных средств по такому договору, с одним Заемщиком:

- займы сроком до 30 календарных дней включительно: максимальное число дополнительных соглашений к договору займа не может составлять **более 5 (пяти). Каждое продление срока возврата займа осуществляется на 15 (пятнадцать) календарных дней»;**

-займы сроком более 30 календарных дней, не превышающих 32 календарных дня: максимальное число дополнительных соглашений к договору **займа не ограничено при соблюдении следующих условий:**

6.1. **Предельный срок пользования** займом — не более 180 календарных дней с даты предоставления займа (с учётом всех пролонгаций).

6.2. **Лимит начислений** — совокупный размер процентов, неустоек (штрафов, пеней) и иных платежей по договору не может превышать 100% суммы основного долга (в соответствии с ч. 21 ст. 5 Федерального закона № 353-ФЗ).

6.3. **Иные условия доступности** пролонгации, действующие на момент обращения заёмщика (включая отсутствие просроченной задолженности по уплате процентов, выполнение требований к минимальному платежу и иные условия, установленные Общими условиями договора).
Каждая последующая пролонгация оформляется только при условии одновременного выполнения всех перечисленных условий доступности. При невыполнении хотя бы одного из них в пролонгации отказывается.

При единовременном выполнении всех условий доступности каждое продление срока возврата займа осуществляется на 15 (пятнадцать) календарных дней.

- Срок возврата займа по договорам займа, срок возврата которых превышается **32 дня, не может быть пролонгирован.**

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЕМЩИКУ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ

1. График платежей доводится до сведения Клиента при заключении Договора займа посредством

включения соответствующей информации в п.6 Индивидуальных условий договора и размещения их в Личном кабинете Клиента. Такой же порядок предоставления информации о графике платежей применяется в случае изменения размера денежных обязательств, подлежащих погашению Клиентом. По договорам займа со сроком возврата более 32 дней график платежей является приложением к договору займа или размещается отдельным документом в Личном кабинете.

7. ИНЫЕУСЛОВИЯ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ УСЛОВИЯМИ ДОГОВОРА ЗАЙМА

1. Общество вправе в одностороннем порядке изменять (дополнять) условия настоящих Правил. Новая редакция Правил доводится до сведения Клиентов посредством опубликования новой редакции соответствующего документа на Сайте, а также в Личном кабинете Клиента непосредственно в процессе оформления Заявки.
2. Клиент признается принявшим условия Правил в новой редакции, если после их вступления в силу он приступает к оформлению Заявки. Указанные действия рассматриваются Обществом в качестве конклюдентных действий, свидетельствующих о выражении Клиентом согласия на принятие новой редакции Правил.
3. При взаимодействии с Клиентом через Контакт-центр Общество вправе использовать дополнительные способы подтверждения личности Клиента путем проверки сообщенных Клиентом реквизитов документа, удостоверяющего личность, указанного им при регистрации.

Условия Договора займа и иных документов разъясняются Клиентам уполномоченными сотрудниками Общества путем телефонной/онлайн консультации по номеру телефону Контакт-центра (в том числе с помощью сервиса Чат, «Интернет-приемная» размещенных на официальном сайте Общества), а также путем рассмотрения письменных обращений, направляемых почтой на адрес места нахождения Общества.

4. Лицом, ответственным за предоставление подобных разъяснений, является соответствующий уполномоченный сотрудник Общества, осуществляющий консультацию.
5. В случае невозврата задолженности Общество оставляет за собой право обратиться в правоохранительные органы с заявлением о возбуждении в отношении Заемщика уголовного дела по статье 159 «Мошенничество» Уголовного кодекса Российской Федерации.

8 ПРЕКРАЩЕНИЕ/ВОССТАНОВЛЕНИЯ ДОСТУПА К ЛИЧНОМУ КАБИНЕТУ

1. Для удаления Учетной записи в Личном кабинете Клиенту необходимо прислать на электронный адрес info@vashcash.ru. запрос на удаление Учетной записи. В ответ на запрос Клиент получает шаблон заявления для заполнения. Профиль удаляется в течение 5 календарных дней с даты получения Обществом заявления.
2. Для восстановления доступа к Личному кабинету Клиенту необходимо прислать на электронный адрес info@vashcash.ru. запрос на восстановление Учетной записи. В ответ на запрос Клиент получает шаблон заявления для заполнения. Вместе с заявлением Клиент направляет фотографию (селфи) вместе с разворотом страницы паспорта, где указаны его основные персональные данные, Профиль восстанавливается в течение 12 рабочих дней с даты получения Обществом заявления и всех необходимых документов.

Редакция действует с 05.10.2026 г.